

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeiten in der VGem. Burgbernheim

Verantwortlicher:	Verwaltungsgemeinschaft Burgbernheim, Rathausplatz 1, 91593 Burgbernheim, Tel.: 09843-309-0, Fax: 09843-30930, E-Mail: info@burgbernheim.de								
Datenschutzbeauftragter:	Wolfgang Käser, Rathausplatz 1, 91593 Burgbernheim, Tel.: 09843-309-27, Fax: 09843-30930, E-Mail: w.kaeser@burgbernheim.de								
Abteilung	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung:	Kategorie der personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	Technisch organisatorische Maßnahmen	Auftragsdatenverarbeitung ja/nein
Standesamt	Beurkundung des Personenstandes nach Maßgabe des Personenstandgesetzes (PStG)	Erfassung der Daten über Geburt, Eheschließung, Begründung einer Lebenspartnerschaft und Tod sowie damit in Verbindung stehende familien- und namensrechtliche Tatsachen. PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vornamen, Geburtsname, Doktorgrad, früherer Name, Ordens-Künstlername, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Vatersname, Geburtsdatum, Geburtsort, Straße, Hs.Nr., PLZ, Ort, Sterbeort, Sterbedatum und Uhrzeit, Eheschließungsort, Eheschließungsdatum, Lebenspartnerschaftsort, Lebenspartnerschaftsdatum, Standesamtsdaten, Angaben zu Eltern und Abkömmlingen	Bürger der VGem., Antragsteller, Angehörige	AKDB, Standesbeamte, Meldebehörde, Aufsichtsbehörde (LRA NEA), Regierung v. Mfr., Finanzamt, Kirchen, Bestatter, Gerichte (Amtsgericht, Nachlassgericht, Oberlandesgericht), Rentenversicherung, Polizei	Keine	gesetzlich vorgeschrieben: 110 Jahre Geburtenregister 80 Jahre Eheregister und Lebenspartnerschaftsregister 30 Jahre Sterberegister	IT-Sicherheitskonzept	ja

	Staatsangehörigkeitsrecht	Für staatsangehörigkeits- und einbürgerungsrechtliche Aufgaben; Staatsangehörigkeitsgesetz, Erstes und Zweites Gesetz zur Regelung von Fragen der Staatsangehörigkeit Bundesvertriebenengesetz, Ausländerdatenübermittlungsverordnung, Datenschutzgesetz des Bundes und der Länder, Terrorismusbekämpfungsgesetz	alle personenbezogenen Daten einer Person	Personen, die eine Einbürgerung, eine Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit oder sonstige nach den staatsangehörigkeitsrechtlichen Regelungen mögliche Amtshandlungen beantragen; Deutsche im Sinne des Grundgesetzes, deren Angehörige und sonstige in einem staatsangehörigkeitsrechtlichen Verfahren Beteiligte, Sachbearbeiter und Vorgesetzte der Staatsangehörigkeitsbehörde	Landratsamt NEA, Bundesverwaltungsamt Staatsangehörigkeitsregister (EStA), Ausländerbehörde, Regierung von Mittelfranken, Bayerisches Staatsministerium des Innern, Meldebehörde, Statistisches Landesamt, Abfrage Polizeibehörden, Abfrage Verfassungsschutz, Abfrage Bundeszentralregister, Sachbearbeiter, Standesämter	Ausländische Staaten mit Abkommen und Staaten, denen nach der Einbürgerung die einbehaltenen Pässe der Eingebürgerten übersandt werden	30 Jahre nach der letzten behördlichen Entscheidung	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Namensrecht	Namensänderungsgesetz, Namensänderungsverwaltungsvorschrift, Datenschutzgesetz des Bundes und der Länder	alle personenbezogenen Daten einer Person	Personen, die einen Antrag auf Namensänderung gestellt haben, Sachbearbeiter und Vorgesetzte	Meldebehörde, Standesamt, Abfrage Polizeibehörden, Landratsamt NEA, Amtsgericht	Keine	30 Jahre nach der letzten behördlichen Entscheidung	IT-Sicherheitskonzept	Nein

	Miwirkung bei der Renetenbeantragung	Erfassung der Grunddaten zur Rentenbeantragung bei der deutschen Rentenversicherung	Name, Vornamen, Geburtsname, Doktorgrad, Geschlecht, früherer Name, Ordens-Künstlername, Vatersname, Geburtsdatum, Geburtsort, Straße, Hs.Nr., PLZ, Ort, Sterbeort, Sterbedatum, Eheschließungsdatum, Eheschließungsort, Lebenspartnerschaftsdatum, Lebenspartnerschaftsort, Angaben zu Versicherungszeiten, Kindern, Arbeitgebern	Bürger der VGem., Antragsteller, Angehörige	Deutsche Rentenversicherung, Sachbearbeiter, LRA NEA,	Keine	gesetzlich vorgeschrieben		ja
Einwohnermeldeamt	Führung des Melderegisters	Registrierung der im Zuständigkeitsbereich wohnenden Personen; Feststellung und Nachweis deren Identität und Wohnung; Erhebung von Personendaten, Einpflegung von übermittelten und amtlich bekannt gewordenen Daten	Name, Vornamen, Geburtsname, Doktorgrad, Geschlecht, früherer Name, Ordens-Künstlername, Vatersname, Geburtsdatum, Geburtsort, Straße, Hs.Nr., PLZ, Ort, Sterbeort, Sterbedatum, Eheschließungsdatum, Eheschließungsort, Lebenspartnerschaftsdatum, Lebenspartnerschaftsort	Bürger der VGem., Antragsteller, Wohnungsgeber	KOMUNA, Meldebehörden, Sachbearbeiter, Standesämter, Ausländeramt, AKDB-Polizeiauskunft, Bürgermeister	Keine	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen	IT-Sicherheitskonzept	ja
	Erteilung von Melderegisterauskünften	Erteilung von Anschrifts-Auskünfte	Name, Vorname, aktuelle bekannte Anschrift	aktuelle und verzogene/verstorbene Bürger der VGem.	KOMUNA, Auskunfteien, Antragsteller, Polizei	Keine		IT-Sicherheitskonzept	ja

	Erteilung von erweiterten Melderegisterauskünften	Erteilung von Anschrifts-Auskünfte	Name, Geburtsname, Vatersname, Vorname, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Geburtsort, aktuelle bekannte Anschrift, Zuzugs- und Wegzugsdaten, frühere Anschriften	aktuelle und verzogene/verstorbene Bürger der VGem.	KOMUNA, berechnigte Auskunfteien und Antragsteller, Behörden und Gerichte, Polizei	Keine		IT-Sicherheitskonzept	nein
	Führung des Gewerberegisters	Registrierung der im Zuständigkeitsbereich ein Gewerbe ausübenden natürlichen und juristischen Personen nach § 14 GewO; Änderungen, Erweiterungen; Erfassung von Personendaten und des auszuübenden Gewerbes im Programm GEWAN	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, aktuelle bekannte Anschrift, Geschäftsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Art des auszuübenden Gewerbes	Bürger der VGem. Burgbernheim, Antragsteller, Firmen	Sachbearbeiter, Antragsteller, Kasse/Steuerstelle, Bay. Statistisches Landesamt, Landratsamt NEA, Krankenkassen, Finanzamt, Industrie- und Handelskammer, Handwerkskammer, Zollverwaltung, Gewerbeaufsichtsamt, Eichamt, Agentur für Arbeit, Landesverband Bayern und Sachsen der gewerblichen Berufsgenossenschaften, Registergericht	Keine		IT-Sicherheitskonzept	ja
	GEWAN	Gewerbedaten und Erlaubnisse/Widerrufe (§ 14 GewO)	Name, Vorname, Bezeichnungen, Adressdaten, Betriebsstätten, Tätigkeiten, weitere persönliche Daten	Erlaubnisinhaber Gewerbetreibender	Landratsamt NEA, Finanzamt, IHK, Handwerkskammer, BGN, Eichamt, Arbeitsamt, Zollamt, Registergericht, Gewerbeaufsichtsamt, Statistisches Landesamt	keine	dauerhaft	IT-Sicherheitskonzept	Landesamt für Statistik- und Datenverarbeitung

	Erteilung von Auskünften aus dem Gewereregister	Erteilung von Auskünften über Anschrift, Tätigkeit, Gewerbeart und Gewerbetreibenden	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, aktuelle bekannte Anschrift, Geschäftsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Art des auszuübenden Gewerbes	Gewerbetreibende/Firmen in der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Behörden, Gerichte und Auskunfteien, Polizei	Keine		IT-Sicherheitskonzept	nein
	Gewerbeübersicht (alt); Karteikarten	Gewerbedaten und Erlaubnisse/Widerrufe/Untersagungen/Versagungen/Bußgelder/Prüfberichte (Vollzug der Gewerbeordnung (§ 14 GewO))	Name, Vorname, Bezeichnungen, Adressdaten, Betriebsstätten, Tätigkeiten, weitere persönliche Daten	Erlaubnisinhaber Gewerbetreibender	Landratsamt NEA, Finanzamt, IHK, Handwerkskammer, BGN, Eichamt, Arbeitsamt, Zollamt, Registergericht, Gewerbeaufsichtsamt, Statistisches Landesamt	keine	dauerhaft	IT-Sicherheitskonzept	nein
	Beantragung und Erteilung von Gaststättenerlaubnissen		Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, aktuelle bekannte Anschrift, Geschäftsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Art des auszuübenden Gewerbes	Gewerbetreibende/Firmen/Vereine/Privatpersonen in der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Behörden, Polizei	Keine		IT-Sicherheitskonzept	
	Gaststättenliste	Gaststätten - Übersicht - Betreiber und Betriebsstätte (§ 2 GastG)	Name, Vorname, Bezeichnung, Adresse der Betriebsstätte, Erlaubniserteilung	Erlaubnisinhaber	Sachbearbeiter, Polizei, Gemeinden, Landratsamt NEA	keine	bis zur Neuerteilung	IT-Sicherheitskonzept	nein

	Beantragung von Personalausweisen, Reisepässen und Kinderreisepässen	Beantragung von gültigen deutschen Dokumenten zur Identitätsfeststellung; Personalausweis, vorläufiger Personalausweis, Reisepass, vorläufiger Reisepass, Express-Reisepass, Kinderreisepass	Name, Vorname, Geburtsname, Künstler- oder Ordensname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift (Straße, Hs.Nr., Ort), Größe, Augenfarbe	aktuelle Bürger der VGem. Burgbernheim	Bundesdruckerei, KOMUNA, Sachbearbeiter, Antragsteller, Polizei	Keine	10 Jahre nach Ablauf/Verlust des Dokumentes	IT-Sicherheitskonzept	ja
	Parkausweise für Schwerbehinderte	Erstellung und Aushändigung von Parkerleichterungen für schwerbehinderte Menschen	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Grad der Behinderung, Merkzeichen	Antragsteller, aktuelle Bürger der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Zentrum Bayern, Polizei	Keine		IT-Sicherheitskonzept	
	Beantragung von Schwerbehindertenausweisen	Mithilfe bei der Beantragung und Aushändigung von Schwerbehindertenausweisen	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Grad der Behinderung, Merkzeichen, Krankheiten, Daten zur Krankenversicherung, Daten zum Krankheitsverlauf wie	Antragsteller, aktuelle Bürger der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Zentrum Bayern	Keine		IT-Sicherheitskonzept	
	Beantragung von Fischereischeinen	Beantragung, Erstellung und Aushändigung von Fischerei-Erlaubnissen, Anmeldung zur Fischereiprüfung	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Zeugnis zur Fischereiprüfung	Antragsteller, aktuelle Bürger der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Bayerische Landesanstalt für Fischereiwesen	Keine		IT-Sicherheitskonzept	nein
	Verwaltung von Fundsachen	Annahme, Ausschreibung, Verwahrung und Aushändigung von Fundgegenstände	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Angaben zum Fundgegenstand (z.B. Fahrrad-Nr., Schlüssel-Nr.)	Finder und Verlierer	Finder, Verlierer, Antragsteller, Sachbearbeiter, KOMUNA	Keine		IT-Sicherheitskonzept	nein

	Unfallmeldungen GUV und Landwirtschaft (SVLG Kassel)	Aufnahme und Weiterleitung von Unfallmeldungen	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Angaben zum Unfallort und Unfallhergang	Verunfallte Antragsteller der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Gemeindeunfallversicherungsverband, Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau	Keine		IT-Sicherheitskonzept	nein
	Beantragungen im Waffen- und Sprengstoffrecht	Beantragung von Waffenbesitzkarten und Erlaubnisse zum Besitz von Sprengstoff	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Angaben zu Waffen und Sprengstoff	Antragsteller, aktuelle Bürger der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, Behörden, Polizei	Keine	20 Jahre nach Tod des Erlaubnisinhabers oder Wegfall der Erlaubnisvoraussetzungen	IT-Sicherheitskonzept	nein
	Rundfunkgebührenbefreiungen	Beantragung von Rundfunkgebührenbefreiungen und Beantwortung von Rückfragen durch die GEZ	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail	Antragsteller, aktuelle Bürger der VGem. Burgbernheim	Antragsteller, Sachbearbeiter, GEZ	Keine		IT-Sicherheitskonzept	nein

Kasse	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	Anordnungswesen Buchhaltung Forderungsmanagement Zahlungsverkehr Vollstreckung	Mandantendaten, Finanzadressen,	Sachbearbeitet in Kammereien, Kassen und AO-Dienststellen der Behörden und Einrichtungen, Verf.Administratoren, Benutzerverwalter, Prüfer und Anordnungsbefugte	Banken und Sparkassen, Sachbearbeiter	Keine	6 bzw. 10 Jahre gemäß § 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2-4 KommHV-Kameralistik	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Spendenabwicklung	Annahme von Spenden AO	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates	keine	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA- Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept	Nein
Bezügeberechnung	Gehaltsabrechnung der Beamten, Angestellten und Arbeiter der VGem. Burgbernheim und ihrer Mitgliedsgemeinden	Die Personendaten werden für Zwecke der Begründung, der Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnis sen in der Personalverwaltung verarbeitet. Die Daten werden zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie dem Tarifrecht benötigt.	Name, Vorname, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten, Werdegang, Grad der Schwerbehinderung, Arbeitsverträge, Nachträge, Nebenabreden, Bezüge; sonstige Daten die zur Personalbewirtschaftung erforderlich sind.	Beschäftigte (Angestellte, Arbeiter, Auszubildende), Beamte, Versorgungsempfänger und sonstige Empfänger von Bezügen der VGem. Burgbernheim und ihrer Mitgliedsgemeinden	Sachbearbeiter und Führungskräfte im Bereich Personalverwaltung; Prüfer und Anordnungsbefugte; Benutzerverwalter; Verfahrensadministratoren; bei allen Datengruppen kann der Zugriff auf Personalleiter/ innen sowie ausdrücklich beauftragte und berechtigte Personen beschränkt werden, SV- Träger; Steuerverwaltung; Zusatzversorgungskasse.	keine	5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs, FEHLZEITEN: 5 Jahre n. Ablauf d.J., i.d. die Bearbeitung des einzelnen Vorgangs abgeschlossen wurde, VERSORGUNGSFÄLLE N: 10 Jahre n. Abschluss d.J., in dem die letzte Versorgungszahlung geleistet wurde, bei bestehender Wiederaufhebungsmöglichk eit des Anspruchs 30 Jahre	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenve rarbeitung durch folgenden Auftragnehmer erledigt: Anstalt für Kommunale Datenverarbeitu ng in Bayern

	Übermittlung von Meldungen im Rahmen der Sozialversicherungsträger	Das Produkt sv.net ist eine systemgeprüfte Anwendung nach § 22 DEÜV, trägt das GKV-Zertifikat einer geprüften Ausfüllhilfe-Software und erfüllt somit die Anforderungen des § 28b SGB IV. Dient zur Übermittlung von Meldungen im Rahmen der Sozialversicherungsträger (div. Entgeltmeldungen, Beitragsmeldungen etc.)	Personenstammdaten, Fehlzeiten, Entgelte, Arbeitszeiten	alle Beschäftigten mit Ausnahme der Beamten der VGem. Burgbernheim und ihrer Mitgliedsgemeinden	Mitarbeiter des Fachbereiches Personalverwaltung; zuständige Stellen der Krankenkassen, Rentenversicherungsträger, Unfallversicherungsträger	keine	5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs, FEHLZEITEN: 5 Jahre n. Ablauf d.J., i.d. die Bearbeitung des einzelnen Vorgangs abgeschlossen wurde, VERSORGUNGSFÄLLE N: 10 Jahre n. Abschluss d.J., in dem die letzte Versorgungszahlung geleistet wurde, bei bestehender Wiederaufhebungsmöglichkeit des Anspruchs 30 Jahre	IT-Sicherheitskonzept	nein
Steueramt	Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates	keine	zehn Jahre nach Veranlagung	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende	IT-Sicherheitskonzept	Nein
Kämmerei	Zuschussangelegenheiten	Erfassung der persönlichen Daten der Antragssteller (incl. Aktenführung) zur Antragsbearbeitung	Erfassung/Verwahrung der privaten Daten sowie Förderzweck	Antragssteller, Sachbearbeiter	ggf. Gemeinde, Bezirk, Landesamt für Denkmalpflege)	keine	6 bzw. 10 Jahre gemäß § 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2-4 KommHV-Kameralistik	IT-Sicherheitskonzept	nein

	Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept	nein
Bauverwaltung	Vollzug des Baurechts (Gemeinde); Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens; Prüfung Bauplanungsrecht; Stellungnahme der Gemeinde, Aufstellung von Bebauungsplänen und Flächennutzungsplänen	Bau-, Denkmalschutz- u. Immissionsschutzrechtliche Genehmigungsverfahren ; BauGB, BayBO, BImSchG, DSchG	Namen und Adressen	Bauherren, Betreiber Entwurfsverfasser, Unternehmer, Nachbarn	Sachbearbeiter der am Verfahren beteiligten Behörden und Fachstellen, RIWA-GIS Mitarbeiter	nein	Dauerhafte Speicherung	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Erfassung und Auswertung von notar. Urkunden über Grundstücksverkäufe für die Kaufpreissammlung	Erhebung von Daten als Grundlage für GAA-Tätigkeiten -> § 193 (5) BauGB, § 10 BayGaV	Namen und Adressen	Käufer und Verkäufer	Sachbearbeiter, Notarangestellte	nein	Keine Speicherung	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Abrechnung von Herstellungsbeiträgen für Wasser und Kanal; BGS-WAS, BGS-EWS	Vollzug der gemeindlichen Beitrags- und Gebührensatzungen für die Wasser- und Abwasserversorgung	Namen und Adressen	Grundstückseigentümer, welche mit ihrem Grundstück an der Erschließungsanlage anliegen	Sachbearbeiter, Widerspruchsbehörde (LRA NEA), Gerichte, Rechtsanwälte	nein		IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Abrechnung von Erschließungsbeiträgen nach BauGB	Vollzug des § 127 BauGB	Namen und Adressen	Grundstückseigentümer, welche mit ihrem Grundstück an der Erschließungsanlage anliegen	Sachbearbeiter, Widerspruchsbehörde (LRA NEA), Gerichte, Rechtsanwälte	nein		IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Straßenverkehrsrecht	Anhörung zu Anträgen, Anfragen, Beschwerden; Weiterleitung von Entscheidungen/ Anordnungen; §§ 29,45 StVO	Name, Adresse, Eigentumsverhältnisse	Antragssteller/Privatpersonen	Sachbearbeiter, Straßenbaulastträger, Landratsamt NEA, Gemeinden, Polizei, Regierung	keine	5 - 30 Jahre siehe Aktenplan	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Schwertransport	Mitarbeit bei der Abwicklung von Genehmigungsverfahren	Name, Adresse, Erreichbarkeit	Antragsteller	Sachbearbeiter, Landratsamt NEA, Straßenverkehrsbehörden, -baulastträger, Polizei, Gemeinden, DB, Bundeswehr, WSV, Energieversorgungsunternehmen	keine	10 Jahre	IT-Sicherheitskonzept	Nein

	Grunderwerb	Grunderwerbes im Zuge von Straßenausbaumaßnahmen, Einladungen zur Informationssitzungen, Erstellung von Verhandlungsniederschriften, Abwicklung von Entschädigungen für Flächeninanspruchnahme, Bereitstellung von Ersatzflächen, notariële Abwicklung des Grunderwerbes	Name, Vorname, Wohnadresse, Flurstück-Nr., Grundstückgröße, Nutzungsart des Grundstücks	Eigentümer der angrenzenden Grundstücke an Straßen	Sachbearbeiter und berechtigte Bedienstete des Sachgebietes, Berechtigte Bedienstete von Kommunen und beteiligter Behörden, Notariat, Vermessungsamt, Zuwendungsgeber	keine	Löschung der Listen 10 Jahren nach Abschluss des Grunderwebsvorgangs, Verträge werden dauerhaft archiviert	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Marktgemeinderates	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, BauGB, GO	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Nürnberg Nürnberger Land, Notare	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Grundstücksgeschäfte	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen GO, BayNatSchG, BGB,	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen, Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayyBO, BayWG, BAyWHG, BayNatschG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr / Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Nürnberger Land, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	keine	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens	IT-Sicherheitskonzept	Nein

	Verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	keine	nach zehn Jahren	IT-Sicherheitskonzept	Nein
Hauptverwaltung	Alters- und Ehejubilare	Glückwunschsreiben der Bürgermeister: 70., 75., 80., 90., 100. und darüber hinaus sowie Ehejubilare: Goldene Hochzeit, Diamantene Hochzeit, Eiserne Hochzeit, Gnadenhochzeit von Gemeindefeiern	Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort/ Jubiläumsgrund	Jubilare/Bürgerinnen und Bürger der VGem.	Bürgermeister und dessen Stellvertreter, Sachbearbeiter	keine	jährliche Löschung der Daten	IT-Sicherheitskonzept	JA; Einwilligungen werden durch die VGem. eingeholt
	Mitteilungsblatt	elektronische und postalische Verteilung (BayVwVfg, BayEGovG)	persönliche und freiwillige Daten (Namen, Adresse, E-Mail)	Personen, die die aktuellen Ausgaben des Mitteilungsblatts zugeschickt bekommen wollen (=Mitteilungsblattempfänger)	Sachbearbeiter	keine	auf Wunsch der Person auf Herausnahme aus dem Verteiler und Löschung der zu diesem Zwecke erhaltenen Daten	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Beschwerdemanagement	Bearbeitung von Beschwerden	persönliche Daten mind. Name, Vorname, Tel.-Nr. des Beschwerdeführers, je nach Anliegen weitere	Bürger, die Beschwerden im Amt vorbringen	betroffenes Sachgebiet bzw. Sachbearbeiter/in ggfs. Sachgebietsleitung, Abteilungsleitung, Bürgermeister	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Danksagungen, Glückwünsche, Kondolenzbriefe, Nachrufe	Danksagungen, Glückwünsche, Kondolenzbriefe, Nachrufe des Bürgermeisters	Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer/n, Fax	örtlich und überörtliche Mandatsträger, Behördenvorstände und sonstige Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens	Bürgermeister und dessen Stellvertreter, Sachbearbeiter	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein

	Ehrungsangelegenheiten	Ehrung verdienter Persönlichkeiten in den Gemeinden (OrdenG und diverse Statuten, Gesetze, Erlasse und Satzungen des Bundes, des Freistaates, der VGem.)	Alle für die jeweilige Ehrung relevanten personenbezogenen Daten (z. B. Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Werdegang, Ehrenämter, etc.)	zu ehrende Bürgerinnen und Bürger mit entsprechenden Verbindungen zur Gemeinde/zum Landkreis und deren Anreger	Landratsamt NEA, Regierung von Mittelfranken, Bayerische Ministerien, ggfs. Bundesministerien, Sachbearbeiter	keine	Aussonderung der Papierakten spätestens 30 Jahre nach Tod (Archivwürdigkeit noch nicht geklärt) - bis dahin keine Löschung in der Ehrungsdatenbank	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Mitteilungsblatt	postalische Verteilung, Verteilung per Dienstpost	persönliche und freiwillige Daten (Namen, Adresse, E-Mail)	Personen, die die aktuellen Ausgaben des Mitteilungsblattes zugeschickt bekommen wollen (Privatpersonen, Ämter, Firmen, sonst. Einrichtungen)	Sachbearbeiter	keine	auf Wunsch der Person auf Herausnahme aus dem Verteiler und Löschung der zu diesem Zwecke erhaltenen Daten	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Mitteilungsblatt	Öffentlichkeitsarbeit, Bay. Pressegesetz	Name, Vorname, Wohnort, Alter, E-Mail-Adresse, Tel.-Nrn.	Personen, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der VGem. im Mitteilungsblatt veröffentlicht werden	Leser des Mitteilungsblattes,	die Seiten sind weltweit einsehbar	Unterlagen in Papier: nach 5 Jahren; Mitteilungsblatt 30 Jahre (vorbei. Art.6 BayArchivG)	IT-Sicherheitskonzept	Ja
	Sitzungsdienst Verwaltung der Stadtrats/Gemeinderatsmitglieder	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Stadt-/Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadt-/Gemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	keine	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	sonstige Webauftritte	Informationsbereitstellung auf Webseiten des Freistaates Bayern (Bay. Staatsministeriums des Inneren, für Bau und Verkehr)	Name, Vorname, Organisationseinheit, Raumnummer, Funktion, dienstliche Kontaktdaten	Bürgermeister, Behördenleiter, Führungskräfte, Ansprechpartner von Dienststellen mit Außenwirkung, Redakteure	Datenübermittlung an Internetnutzer/Besucher der Webseiten,	keine	Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn die Informationen nicht mehr aktuell sind (z. B. Aufgabenwechsel oder Ausscheiden von Behördenleitern, Führungskräfte und Ansprechpartnern aus der Behörde)	IT-Sicherheitskonzept; Festgelegte Informationswege	Nein

	<p>Website www.burgbernheim.de; www.gallmersgarten.de, www.marktbergel.de, www.illesheim.de</p>	<p>Veröffentlichung von Leistungen, Veranstaltungen, Ansprechpartnern etc. der Verwaltung im Internet</p>	<p>Name, Vorname, Raumnummer, Tätigkeitsbeschreibung, Adresse, Telefonnummer</p>	<p>Mitarbeiter, Bürgermeister und Stellvertreter, Abgeordnete, Stadt- und Gemeinderäte (über Session, s. Verwaltung der Stadtrats/Gemeinderatsmitglieder, Sitzungsdienst), Bürgermeister der Gemeinden; Ansprechpartner anderer Organisationen bei gemeinsamen Tätigkeiten/Projekten, kreisweit ehrenamtlich Tätige wie Kreisheimatpfleger, Wohnraum- und Energieberater, Senioren-, Behindertenbeauftragte etc.</p>	<p>Datenübermittlung an Internetnutzer/Besucher der Webseite,</p>	<p>die Seiten sind weltweit einsehbar</p>	<p>Bei Ausscheiden aus dem Amt bzw. Aufgabe der jeweiligen Tätigkeit</p>	<p>IT-Sicherheitskonzept</p>	<p>Nein</p>
	<p>Arbeitssicherheit / Betriebsmedizin</p>	<p>Arbeitsschutz und Unfallverhütung; Betr.medizinische Betreuung; ASiG, (§ 4) ArbMedVV</p>	<p>Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Betr.medizinische Pflicht- und Angebotsuntersuchungen</p>	<p>Mitarbeiter der VGem. Burgbernheim und der Gemeinden</p>	<p>Fachkraft für Arbeitssicherheit, Hr. Knoll; Betriebsarzt Praxis Dr. Joachim Popp; Sachbearbeiter</p>	<p>keine</p>	<p>Nach Vorgangsabschluss laufende Sachbearbeitung Aufbewahrungsfrist nach Aktenplan der VGem. Burgbernheim 10 Jahre; Karteikarten Betriebsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen 30 Jahre nach Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbietet an das staatliche Archiv)</p>	<p>IT-Sicherheitskonzept; Datenschutzmaßnahmen;</p>	
	<p>Organisation</p>	<p>Geschäftsverteilung; Telefonverzeichnisse; Hausverwaltung; Schließberechtigungen; Auskunftserteilung an Besucher/Bürger (Pforte); Active Directory; Informationsbereitstellung; Zimmerbelegung; Intranet;</p>	<p>Name, Vorname, Adresse, Organisationseinheit, Raumnummer, Kontaktdaten, Funktion in der VGem. Burgbernheim und ihrer Mitgliedsgemeinden</p>	<p>Mitarbeiter der VGem. und der Mitgliedsgemeinden</p>	<p>Alle Mitarbeiter der VGem. Burgbernheim und Mitgliedsgemeinden</p>	<p>keine</p>	<p>Bei Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis, bzw. Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfrist nach Aktenplan der VGem. Burgbernheim bzw. Mitgliedsgemeinden (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbietet an das staatliche Archiv)</p>	<p>IT-Sicherheitskonzept; Datenschutzmaßnahmen</p>	<p>Nein</p>

	Bewerbungen	Bewerbungs-, Auswahl- und Einstellungsprozess von internen und externen Stellenbewerbern für die VGem. Burgbernheim und ihrer Mitgliedsgemeinden	Personenstammdaten, Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adressen), Bewerbungsdaten samt Historie, ggf. Daten aus Eignungsdiagnostikverfahren, Planungs- und Steuerungsdaten sowie mit den vorstehend genannten Datenarten/-Kategorien in Zusammenhang stehende Daten	Interne und externe Stellenbewerber auf Ausbildungs- und Stellenangebote der VGem. und ihrer Mitgliedsgemeinden	Mitarbeiter des Fachbereichs Personalverwaltung; Fach- und Geschäftsbereiche, in denen Stellen zu besetzen sind zur fachlichen Sichtung und Bewertung; Personalrat;	keine	Spätestens 1 Jahr nach Abschluss des jeweiligen Bewerbungsverfahrens Aufbewahrungsfristen nach Aktenplan	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Personalwirtschaftssystem; Personalaktenverwaltung	Die Sammlung der für das Arbeitsverhältnis relevanten Unterlagen durch den Arbeitgeber wird durch arbeitsrechtliche Vorschriften bestimmt (BayBG Art. 8, Tarifverträge, etc.). Das Verfahren OK.PWS unterstützt die Abwicklung der anfallenden Aufgaben in der Personalverwaltung und Personalwirtschaft sowie der Organisations- und Stellenverwaltung. Es dient daneben dem Erstellen statistischer Auswertungen für besondere Informationsaufgaben, insbesondere als	Name, Vorname, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten, Werdegang, Grad der Schwerbehinderung, Arbeitsverträge, Nachträge, Nebenabreden, Bezüge; sonstige Daten die zur Personalbewirtschaftung erforderlich sind.	Beschäftigte (Angestellte, Arbeiter, Auszubildende), Beamte, Versorgungsempfänger und sonstige Empfänger von Bezügen der VGem. Burgbernheim und ihrer Mitgliedsgemeinden	Sachbearbeiter und Führungskräfte im Bereich Personalverwaltung; Prüfer und Anordnungsbefugte; Benutzerverwalter; Verfahrensadministratoren; bei allen Datengruppen kann der Zugriff auf Personalleiter/ innen sowie ausdrücklich beauftragte und berechnigte Personen beschränkt werden, SV-Träger; Steuerverwaltung; Zusatzversorgungskasse.	keine	5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs, FEHLZEITEN: 5 Jahre n. Ablauf d.J., i.d. die Bearbeitung des einzelnen Vorgangs abgeschlossen wurde, VERSORGUNGSFÄLLE N: 10 Jahre n. Abschluss d.J., in dem die letzte Versorgungszahlung geleistet wurde, bei bestehender Wiederaufhebungsmöglichkeit des Anspruchs 30 Jahre	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung durch folgenden Auftragnehmer erledigt: Anstalt für Kommunale Datenverarbeitung in Bayern
	Stellenbewertung	Feststellung der Tätigkeitsmerkmale einer Stelle, zur Eingruppierung der Mitarbeiter in eine Entgelt-/ Besoldungsgruppe; TVöD, BayBesG	Name, Vorname, Organisationseinheit, aktuelle Entgeltgruppe, Geburtsdatum, schulischer und beruflicher Werdegang, Beschäftigungsumfang, Befugnisse, Arbeitsbeschreibung	Beamte und Beschäftigte der VGem. und Gemeinden	Sachbearbeiter der Haupt- und Personalverwaltung; Amtsleitung; Personalrat;	keine	Nach ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- bzw. Dienstverhältnis Aufbewahrungsfrist gem. Aktenplan 30 Jahre (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbietet an das staatliche Archiv)	IT-Sicherheitskonzept und individuelle Datenschutzmaßnahmen	Nein

	Vergabewesen	Vorbereitung und Bearbeitung von Vergaben für die Mitgliedsgemeinden und die VGem., div. EU- und nationale Vorschriften (Übersicht unter: http://www.bauen.bayern.de/buw/bauthemen/vergabeundvertragswesen/gesetzeundvorschriften/index.php)	Firmenbezeichnung, Adresse, Ansprechpartner; Tel.Nrn, Fax-Nr. E-Mail-Adresse	Firmen, die Angebote abgeben	betroffenes Sachgebiet bzw. Sachbearbeiter/in ggfs. Sachgebietsleitung, Abteilungsleitung, Bürgermeister	keine	Nach Aktenplan: Vergabevorschriften 10 Jahre, Verträge 30 Jahre; bzgl. sonstiger Unterlagen ist die Aufbewahrungsfrist noch nicht abschließend geregelt	IT-Sicherheitskonzept	Nein
	Registratur	Einlagerung von Akten;	Alle Dokumente unabhängig ihres Materials und Aufzeichnungsmediums, die im Rahmen des Verwaltungshandeln der VGem und der Mitgliedsgemeinden anfallen und zur Archivierung während der Aufbewahrungsfrist nach Aktenplan in die Zentralregistratur der VGem. Burgbernheim eingelagert werden.	Personen mit dokumentiertem Kontakt zum Bürgermeistersamt welcher über die zuständigen Sachgebiete für die Dauer der Aufbewahrungsfrist in die Zentralregistratur eingelagert wurde	Registraturpersonal, autorisierte Mitarbeiter/Sachbearbeiter der Vorgänge	keine	Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfrist nach Aktenplan (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbietung an das staatliche Archiv)	IT-Sicherheitskonzept; Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Zeiterfassung	Führung der Arbeitszeitkonten der Mitarbeiter	Name, Vorname, Organisationseinheit, Arbeits- und Fehlzeiten	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	Personalverwaltung, Vorgesetzte, Sachbearbeiter,	keine	max. 3 Jahre Aufbewahrungsfristen nach Aktenplan (für Verträge, indiv. Vereinbarungen 10 Jahre)	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Bewerbermanagement	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Marktgemeinderates (Einsichtnahme); Personalratsmitglieder		spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschrifterstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)		keine	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein

	Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinsätzen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	keine	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	freiwillige Leistungen, Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates, Regierung von Mittelfranken	keine	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	keine	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	bei Aussonderung des Inventars	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	keine	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Internetcafe) GO	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafe, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	keine	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zum Markt Feucht	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein

	Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	keine	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDSStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadt-/Gemeinderates und ehrenamtlich Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	keine	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Personalratswahl	Durchführung der Personalratswahlen BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung	Mitarbeiter	mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter	keine	keine	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Personalvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	keine	spätestens nach 30 Jahren	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	keine	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein

	Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfrG, BayEUG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler Personensorgerechtigter, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Mittelfranken, Grund- und Mittelschule Burgbernheim, Auftragnehmer Schülerbeförderung	keine	fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots des Marktes Feucht	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	keine	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Abwasserabgabe	Berechnung der Kleininleiterabgabe BayWHG, BayAbwG	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt NEA	keine	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	keine	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein
	Auftragsvergaben	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros	keine	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs	IT-Sicherheitskonzept und Datenschutzmaßnahmen	Nein

